

## **DE LA COMPOSITION DU JURY DU COMITE DE GRANT FUNDING**

(Financement des projets de PME et TPE, paquet de dispositifs légaux de soutien aux PME et TPE en difficultés)

1. Professeur en économie de l'université régionale (Président)
2. Expert en entrepreneuriat (suivi-évaluation du business coaching)
3. Expert en comptabilité simplifiée des petites entreprises
4. Expert en fiscalité des entreprises
5. Expert en cultures organisationnelles
6. Expert en normes de certification
7. Expert en gestion des exportations
8. Trois représentants du comité de crédit de trois Microfinances
9. COM représentant du cluster des Banques et des fonds d'investissement sur la promotion des PME
10. COT représentant du Ministère technique sectoriel (Rapporteur des résultats de l'incubation et des travaux de la session)
11. Le COT du Ministère des finances
12. Le COT de la Chambre du commerce (Secrétariat de réception des dossiers)
13. Le COT le cas échéant de la Chambre d'agriculture
14. Le COT de la centrale d'achats départementale

Deux sessions par mois à partir du 01 (pour le financement) et à partir du 15 du mois (pour les dispositifs légaux de soutien)

## **DU SERVICE DE LA BOUTEILLE A LA MER GERE PAR LE SYSTEME DES CHARGES DE L'ORGANISATION**

- Le cahier des doléances républicaines,
- Le cahier des pétitions,
- L'armoire ses œuvres refusées par les maisons d'éditions,
- L'armoire des archives des faits divers,
- La galerie des reportages amateurs,
- La galerie des personnes disparues,
- Le carnet des prières,
- Le carnet des poèmes amateurs,
- La boîte des plaintes des usagers et des fidèles,
- La boîte des campagnes de sensibilisation,
- Le panier des vœux,

- Le panier des astuces,
- Le filtre des signalements,
- Le filtre des références de bonnes adresses,
- L'arène des questions scientifiques non résolues,
- L'arène des plaidoyers philosophiques
- Un panneau des répertoires et de la biographie de tous ceux qui ont animé une décennie
- Un panneau des prouesses et de la mémoire de tous ceux qui ont apporté une idée originale ou défendu une juste cause, dans une décennie

### **Prise en charge technique en huit étapes :**

Cela concerne les consultations médicales, les consultations de psychologue, sexologue ou de conseiller conjugal, la réparation d'objet ou de système, la décoration d'intérieur, la rénovation de bâtiment ou d'espace vert, les plans sociaux des entreprises, la gestion de crise ou de conflit, l'orientation scolaire, l'assistance sociale, la gestion de la clientèle bancaire ou d'assurance, le marketing porte à porte, et la recollection spirituelle.

1. Comprendre les craintes du concerné,
2. Comprendre le souci en termes de résultat souhaité,
3. Établir tous les aspects du problème qui enfreignent le résultat souhaité,
4. Établir les liens avec un bon état général,
5. Présenter les contraintes liées à la résolution du problème,
6. Présenter les alternatives dans la résolution du problème,
7. Proposer un mode opératoire consenti pour la résolution du problème,
8. Proposer un canevas de résilience qui devra suivre la résolution du problème,

### **La différence entre l'ambiance au boulot et l'ambiance à la maison :**

- Il faut savoir que lorsqu'on est au boulot on porte généralement un masque à cause du stress surtout quand on est occupé. Et on a tendance à réagir du tic au tac ou à faire le mur pour se débarrasser du stress. L'autre peut subir cela en croyant qu'on a quelque chose contre lui alors que c'est seulement un moyen de

limiter son stress. A la maison on se doit de mettre en avant l'affection au-delà de tous les problèmes car on cultive le sens de la famille. La maison n'est donc pas le lieu où on se met sur ses grands chevaux pour intimider ceux qui sont sources de stress à cause de leurs besoins, comme un patron.

- Et il faut faire attention aux mots qui peuvent être mal interprétés car au boulot on réagit vite en se protégeant d'abord du stress même si après on peut revenir plus tard sur une question pour corriger sa première réaction. A la maison on se doit de prendre son temps afin de bien apprécier les sollicitations des uns et des autres, surtout quand on cultive un besoin de stabilité.
- Toi qui es à la maison, avant de causer avec quelqu'un qui est au boulot, il faut d'abord se demander si tes mots ne vont pas lui apporter un stress supplémentaire. Et en général il faut aller droit au but en évitant de commencer par des questions. Toi qui es au boulot, avant d'appeler la maison pour un besoin quelconque, accepte l'idée qu'on peut en profiter pour présenter d'autres problèmes et surtout que la conversation doit prendre une allure non administrative et plutôt amicale avec des digressions à volonté. Donc dans le premier cas il faut miser sur l'utilité sinon on dérange, dans le second cas, il faut savoir mêler l'utile à l'agréable car la maison n'est pas un bureau annexe.
- La réputation dans le travail repose toujours sur des clichés car les gens apprécient toujours le travail à travers des stéréotypes. Ce qui fait que le travail ne révèle pas qui on est vraiment, mais soit ça coïncide avec des stéréotypes qui te rendent connus, soit ça te case dans l'ombre de celui qu'on ignore ou méprise, soit ça te marginalise en ce que ça fait de toi l'objet d'une division entre ceux que tu intéresses et qui sont minoritaires et ceux qui s'en fichent et qui sont nombreux. La réputation dans le quartier repose sur des anecdotes qui sont révélateurs d'un pan de ta personnalité. Ce qui fait que les gens du voisinage qui te connaissent ont des jugements sur la base des démonstrations dans ton passé, car ils te connaissent à travers tes actes (les prises de paroles faisant partie). Or les actes ne suffisent pas à révéler qui on est. Car les actes sont toujours une part d'improvisation, de fantaisie, et de conjectures qui sont fonction de la conjoncture dans laquelle on est

embarquée. Quand la réputation au travail s'entremêle à la réputation au quartier, c'est qu'on est une personne populaire. Et cette popularité peut enfermer dans une boule où on perd le sens des réalités à cause de stéréotypes et où on se fait des films sur soi à cause des flatteries ou des stigmatisations de l'entourage et les publications dans les réseaux sociaux et les médias, qui tous se focalisent sur des apparences.

### **La différence entre réagir techniquement et se montrer susceptible :**

1. On écoute la logique du concerné et non se focaliser sur la manière dont il s'exprime, ça permet de prendre en compte ses craintes liées à un problème au lieu de poser un problème de forme sur un autre problème sur la forme lié aux craintes du concerné,
2. Se focaliser sur le résultat attendu au lieu de regarder les clauses dont la satisfaction n'est pas liée au résultat, ça permet de prendre en compte le souci en termes de résultat souhaité au lieu de rechercher des résultats en contrepartie du résultat attendu par le concerné,
3. C'est à ce stade qu'on évalue les contours du problème au lieu d'afficher des désaccords, ça permet de prendre en compte tous les aspects du problème qui enfreignent le résultat souhaité,
4. Voire avec le concerné la pertinence des objectifs qui en découlent au lieu de remettre en cause la validité du souci, ça permet de prendre en compte les alternatives dans la résolution du problème,
5. Proposer un mode opératoire consenti pour la résolution du problème.

### **Le suivi des actions sociales**

- La prise en charge des surdoués, des autistes, des drépanocytaires, des handicapés sévères, des maladies chroniques par les COQ et COM des communes
- L'intégration des autistes, des handicapés, des seniors par les COQ et COM des communes par les COQ et COM des communes
- L'accompagnement des illettrés, des prisonniers, des drogués, des enfants de la rue, des SDF par les vicaires, COQ et COM des communes

- L'entrepreneuriat des objets trouvés, des adresses d'achat d'équipements et accessoires, de livraison à domicile ou au bureau, de collecte et triage, de recups et recyclage des déchets, et de troc auprès des centrales d'achats
- Le programme des vaccinations et des supplémentations en fonction de l'âge par les COQ
- Le programme des mutuelles et des tontines par les COT et COQ
- Le carnet des prestations à domicile par les COQ
- Programme de modération des contenus des réseaux sociaux par les vicaires, COT et COQ
- Programme d'aide juridique et de groupe de paroles, de refuges et d'aide à la réinstallation pour personnes victimes de violences conjugales par les vicaires, COT et COQ
- Programme de célérité des transactions bancaires et des facilités de caisse dans les établissements financiers par les COT et COQ
- La gestion des données de recensement dans les zones de dénombrement et leur mise à jour au sein des quartiers, COQ